

编辑和校对员

岗位职责：

1. 完成资料查阅，稿件撰写、编辑、审稿、校稿；
2. 按照公司计划完成组稿工作；
3. 协助责任编辑解决编校过程中出现的问题；

岗位要求：

1. 编辑出版、新闻、中文等相关专业大专或以上学历；
2. 较强的专题策划、信息采编整合和写作能力；
- 3.较高的职业素养、敬业精神及团队精神，擅于沟通；